



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-4

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): **ниж. Мая Кръстева – Директор**
дирекция УТКС

Телефон: 082/881 786

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Примане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Благоустройство на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“

Кратко описание:

Териториалният обхват предмет на поръчката е терена заключен между жилищни блокове „Опал“ и бл. „Дружба“, находящ се в кв. 378, ПИ 63427.1.171, кв. „Възраждане“ – теренът заключен между жилищните блокове и ул. „Неофит Рилски“, гр. Русе. Територията е елемент от жилищната устройствена зона, част от зона с преобладаващ социален характер.

След събаряне на къща (общинска собственост), северозточно от бл. Опал се освободи терен, който не е благоустроен. Пред бл. Дружба е обособен паркинг за леки автомобили, който е с амортизирана настилка. Благоустройването е незадоволително, настилките на обособените места за паркиране не са в добро състояние, тротоарите са със сериозно нарушени участъци. В квартала застрояването е многоетажно, предимно жилищни сгради.

Необходимо е визираното междублоково пространство в ж.к. „Възраждане“ да се преустрой и благоустрои, като съществуващия паркинг се рехабилитира и разшири към бл. Опал и по подходящ и оптимален начин да бъдат оформени места за паркиране на леки автомобили, обслужващи алеи и озеленяване. При ситуиране на паркоместата годните дървесни видове по възможност да бъдат запазени.

Строителните дейности, предмет на поръчката се свеждат до следните основни дейности, в това число:

- временно строителство;
- демонтажни работи;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- строително – монтажни работи;
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;
- геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР;
- всички дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 16 и получаване на разрешение на ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

Срок за изпълнение: Не повече от 70 календарни дни, които започват да текат след откриване на строителна площадка на обекта.

Място на извършване: територията на община Русе, горепосочените обекти

Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 180 833,33лв (сто и осемдесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) **без ДДС** или **217 000,00лв** (двеста и седемнадесет хиляди лева) **с ДДС**, която се явява и максимална стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Оферти, надвишаващи прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания:

1.1. В обявата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български

или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по **1.7.2.** поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.7.6. Не е нарушение на забраната по **1.7.5.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава

доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.7.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.8. Разплащанията по 1.7.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.9. Към искането по 1.7.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.10. Възложителят има право да откаже плащане по 1.7.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.7.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.7.13., в срок до три дни от неговото сключване.

1.8. Използване на капацитета на трети лица.

1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

1.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4. , поради промяна в

обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

1.8.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците в поръчката не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Забележка: Лицата по т.2.2. са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Отстранява се и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 и т.2.5 основания за отстраняване.

Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството

на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал.1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта категория, втора група, а за чуждестранни лица – да бъде вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата – членка, в която е установен.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Документи за доказване на изискването: Копие на удостоверение за вписване на ЦПРС за съответната група и категория или еквивалент. *(В случай че, избран за изпълнител е участник - чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи, преди сключване на договор, удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, съгласно чл. 25а от ЗКС).*

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Документите за доказване на горепосоченото изискване се представят преди

сключване на договора за обществена поръчка.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

5. Технически и професионални способности:

5.1. Участникът да има опит в изпълнението на поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, независимо от обема, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира строителство на обект в областта на транспортната инфраструктура – изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на улици и/или паркинг в урбанизирана територия, и/или път през населено място.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва изпълнената дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, през определения от възложителя период от 5 (пет) години.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

Документи за доказване на изискването:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване на критерия за подбор се представят преди сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5.2. Участникът следва да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификата в областта на строителството.

Сертификатите трябва да се издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за

еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

Документи за доказване на изискването:

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството – (заверено копие).

Документите за доказване на критерия за подбор се представят преди сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5.3. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на строителството в поръчката:

Ръководни служители:

– 1 (един) брой Технически ръководител, по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – с професионална квалификация строителен инженер, архитект или строителен техник или аналогична (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Опит: минимум 2 (два) обекта, като технически ръководител по време на строителството на строежи в областта на пътната инфраструктура.

– 1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за контрол по качеството при изпълнение на СМР или еквивалент.

Опит: минимум 2 (два) обекта, като отговорник по контрола на качеството или еквивалентна позиция по време на строителството на строежи.

-1 (един) брой Експерт по ЗБУТ – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение за Експерт/Координатор по ЗБУТ, притежаващ актуално удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент в случай, че обучението е получено в чужбина.

Опит: минимум 2 (два) обекта, като Експерт по ЗБУТ по време на строителството на строежи, като лице притежаващ удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на

периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентна позиция в случай, че опитът е придобит в чужбина.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

За доказване на съответствието си с изискването за персонал участниците попълват съответната информация в изискуемата декларация, където посочват образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката.

Документи за доказване на изискването:

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява от съответния подизпълнител.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Преди сключване на договора избраният изпълнител да представи заверено от него копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионална отговорност на участника по член 171 ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. (в съответствие със ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство), както и да представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

6. Специфични основания за изключване

6.1. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г, а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Ценово предложение-ЦП

Тежест: 50%

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО ЦЕНА”.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се възлага въз основата на икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – преценка за „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, както е описано по-долу.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели, извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изисквания.

1. Комплексна оценка:

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките от посочените по-долу основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка по следната формула:

$$КО = (50\% \times ЦП) + (50\% \times ТП), \text{ където:}$$

<i>Наименование на показателите</i>	<i>Максимален брой точки</i>	<i>Тежест</i>
1. Ценово предложение – ЦП	100	50 %
2. Техническо предложение – ТП	100	50 %

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100.

На първо място се класира участникът с най-голяма обща оценка КО.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на общите оценки.

При прилагането на методиката за оценка на офертите всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

2. Показател „Ценово предложение“ - ЦП:

Максимален брой точки по показателя - 100 точки.

Оценката по този показател се определя по формулата:

$ЦП = 100 \times (ЦП_{\text{мин}} / ЦП_{\text{уч}})$, където:

$ЦП_{\text{мин}}$ – най - ниското ценово предложение в лв. без ДДС;

$ЦП_{\text{уч}}$ – ценовото предложение в лв. без ДДС, предложено от съответния участник в процедурата.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовото предложение всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените стойности, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена, изписана словом в образа на ценовото предложение. Предложената цена трябва да е число по-голямо от 0 (нула), закръглено до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

3. Показател „Техническо предложение“ – ТП:

Максимален брой точки по показателя „Ниво на изпълнение на дейностите по строителство, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка, техническата спецификация и действащата нормативна база“ е 100 точки.

Идентифицираните от Възложителя дейности в етапа на строителство са дефинирани в Техническата спецификация на обекта, неразделна част от настоящата поръчка

Указания за оценка на показателя, респективно за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за показателя:

40 т. получава Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя: т.е. осигурява качеството на изпълнение на строителството посредством предложение за технология и организация на изпълнение на дейностите, в което са налице следните обстоятелства:

- Техническото предложение осигурява качеството на изпълнение дейностите по физическото изпълнение на обекта (строителството), посредством предложение за технология и организация на изпълнение на дейностите, в което е направено предложение относно видовете работи, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, съобразено с техническата спецификация, както и технология на изпълнение на предвидените видове работи и е представен Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и продължителността на всички видове работи, съгласно Техническата спецификация на обекта, съобразен и с относимите нормативни документи към предмета на поръчката (в т.ч. техническите правила и Техническата спецификация на АПИ от 2014 г.), необходими за изпълнението предмета на поръчката в срока за изпълнение

- Техническото предложение обхваща всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката съгласно Техническата спецификация, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на видовете работи, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора

Забележка: Техническо предложение, което не отговаря на базовите изисквания, съгласно условията за оценяване с 40 т., не се оценява и участникът се отстранява от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! За нуждите на настоящата поръчка се прави следното пояснение: **Линеен график** за изпълнение на предвидените дейности е приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният график за изпълнение на конкретните строителни работи следва да отразява всички посочени в КС, инвестиционния проект и техническата спецификация дейности. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КС.

При съставяне на графика и превръщане на предложениия срок от месеци в дни следва да се използва за константен брой дни в месеца – 30 дни.

Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя, получава допълнително точки за следните обстоятелства:

1. Осигурено е качествено и срочно изпълнение на строителството посредством предложениия от участника план за организация на дейностите по доставка и съхранение на необходими за изпълнение на поръчката материали (строителни продукти, оборудване и други). Участникът следва да опише как ще се извършва доставката на необходимите за обекта материали, като е видно, че съществува взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната дейност от линейния график. При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 20 т. При констатирано разминаване за една или повече дейности точки по това обстоятелство не се присъждат.

2. Осигурено е опазването на околната среда по време на изпълнение на строителството, чрез посочени конкретни екологични характеристики. Участникът следва да опише предлаганите от него характеристики/мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху градската част) – в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложениията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обектът се намира в град Русе. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране на

съществуващите стари материали само на регламентирани депа и Измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. **При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 20 т.**

3. Осигурено е качествено изпълнение на обекта чрез предложени мерки за контрол на изпълнението. Участниците следва да направят описание на мерките за контрол на качеството при изпълнение на договора по отношение на следните мерки: мерки за контрол върху качеството на материалите (въведени процедури за избор и контрол на доставчиците на материали и за управление на документите за закупуване на материали), мерки за контрол върху качеството на персонала (въведени процедури за проверка знанията и опита на персонала, повишаване квалификацията на персонала, наличие на утвърден ред за запознаване на персонала със задачите му преди започване на работа по изпълнение на поръчката), мерки за контрол на изпълнението на СМР, контрол при съхранение на документацията. **При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 20 т.**

ОПРЕДЕЛЕНИЯ: Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано „изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати“ и съответно е гарантирано „качествено изпълнение/ срочно изпълнение/ изпълнение в срок“ при този показател, когато предложената организация/ мобилизация/ разпределение на ресурси/ последователност на дейности при изпълнението отчита базовите изисквания на Възложителя, както и спецификата на обекта, при съблюдаване на конкретните изисквания на Техническото задание и изискванията на Възложителя, както и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

ВАЖНО!

Възложителят ще оценява нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта посредством изброените качествени показатели чрез експертна оценка.

Възложителят няма да оценява пълнотата и начина на представяне на информацията в техническите предложения на участниците.

Предложения на участници в обществената поръчка, които не отговарят на инвестиционния технически проект и Техническата спецификация на Възложителя и/или приложенията към него, действащото законодателство, техническа спецификация на АПИ от 2014 г., технологичните правила при които предложената технология и организация на изпълнение на дейностите и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния Линеен график или за които липсва Линеен график или диаграма на работната ръка, като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

ВАЖНО! Посочените в настоящата Методика изисквания, както и посочените в Техническото задание от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на дейностите, предмет на поръчката, следва да се разбират като предварително обявени условия за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Забележка:

Всички понятия, които не са дефинирани в настоящата методика, следва да се приема в смисъла, посочен в Тълковния речник на думите в българския език <http://rechnik.info/>

Технологични правила – нормативно установени изисквания за изпълнение на

СМР, посочени на електронната страница на ДНСК <http://www.dnsk.mrrb.government.bg/ui/Home.aspx?0ZKDwUgLUJpDpU6ocaJJFwuOmO6Y83hrIid6iFJowjU%3d>. Участниците следва да отчетат настъпили промени в нормативните актове към датата на подаване на офертата си.

Техническата спецификация на АПИ от 2014 г. - http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/TC_2014.pdf

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.05.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.08.2019г

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.05.2019г.

Час: (чч:мм) 15:00 ч.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място на отваряне на офертите:

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 3, заседателна зала;

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/458/index.html>

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Източник на финансиране:

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Община Русе.

2. Начин на плащане:

По банков път:

- Авансово плащане – до 30 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане;

- Междинни плащания – общият размер на авансовете и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;

- Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

При подаване на искане за авансово плащане Изпълнителят представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на поискания аванс в една от формите по чл. 111 ЗОП. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

3. Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
3. **Техническо предложение – Образец №1, съдържащо:**
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
 - б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.
4. Ценово предложение – **Образец №2;**
5. Декларация за съответствие с критериите за подбор – **Образец №3;**
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – **Образец №4;**
7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №5;**
8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №6;**
9. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС – **Образец №7;**
10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – **Образец №8;**
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Образец №9;**

12. Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) –
Образец №10;

13. Друга информация и/или документи по преценка на участника.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.04...2019г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе



Информацията е занесена на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.